



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ИМЭС

*Богомолова* Т.П. Богомолова  
«28» февраля 2019 г.

Принято на заседании  
Ученого Совета ИМЭС  
от 28.02.2019 года, протокол №7

**Методические указания  
по выполнению курсовой работы  
по дисциплине  
«ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»**

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль: «Международный менеджмент»

Предназначены для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Москва 2019

**Авторы:**

Богомолова Ю. И., кандидат экономических наук, проректор по учебной работе, доцент кафедры экономики;

Понуждаев Э.А., доктор философских наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента.

Обсуждены на заседании кафедры менеджмента ИМЭС (Протокол №4 от 14.02.2019 г.)

В методических указаниях приведены основные требования и содержательные рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Теория организации» направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль: «Международный менеджмент». Раскрыты сущность и особенности этапов выполнения курсовой работы (выбор темы, анализ и обобщение материалов, формулирование выводов и др.). Даны структурные элементы курсовой работы, оформления титульного листа, списка литературы, общей логики определения основных характеристик исследования и др.

Предназначены студентам очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Цель и задачи курсовой работы .....	5
3. Организация и выполнение курсовой работы .....	5
4. Структура и содержание курсовой работы.....	7
4.1. Содержание .....	8
4.2. Введение.....	8
4.3. Основная часть.....	9
4.4. Заключение.....	11
4.5. Список литературы .....	11
4.6. Приложения.....	11
5. Требования к курсовой работе .....	12
5.1. Технические требования к оформлению курсовой работы .....	12
5.2. Объем курсовой работы.....	14
5.3. Подготовка презентации.....	14
5.4. Проверка работы в системе «Антиплагиат» .....	14
6. Порядок защиты курсовой работы.....	15
7. Хранение курсовых работ .....	17
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	19
Приложение 1. Форма отзыва руководителя.....	19
Приложение 2. Форма титульного листа курсовой работы .....	20
Приложение 3. Пример оформления листа содержания курсовой работы.....	21
Приложение 4. Пример оформления списка литературы .....	22
Приложение 5. Примеры оформления формул, ссылок, рисунков, таблиц и рекомендации по оформлению списка литературы .....	24
Приложение 6. Примерные темы для курсовой работы .....	30

## 1. Общие положения

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт международных экономических связей» ориентируется на подготовку выпускника, который в современных условиях рыночной экономики должен быть способен к самостоятельной профессиональной деятельности, требующей аналитического подхода, в том числе и в нестандартных ситуациях.

В этой связи особое внимание уделяется организации самостоятельной исследовательской работы студентов, развитию навыков самостоятельного мышления с опорой на авторитетные мнения или имеющиеся факты. Важной формой развития навыков самостоятельной научной работы является написание студенческих исследовательских, в частности, курсовых работ.

Подготовка курсовой работы является одной из форм внеаудиторной работы студентов, способствующей углублённому изучению профильной области знаний и освоению исследовательских навыков и компетенций. Подготовка работы побуждает студента организовывать исследовательский процесс грамотно и эффективно, работать со статистическими данными и научной литературой, а также применять методы управленческой науки к решению поставленных задач.

Выполнение курсовой работы студентом способствует углублению знаний и умений, полученных им в ходе теоретических и практических занятий, прививает навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы, а также развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, проведённое под началом руководителя, свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра.

Работа должна содержать совокупность результатов и положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения.

Курсовая работа должна быть написана самостоятельно.

Курсовая работа может быть выполнена как на русском, так и на английском языке. Подготовка и оценивание курсовых на английском языке особенностей не имеют.

В процессе подготовки и защиты курсовой работы студент расширяет, и углубляет теоретические знания по избранной теме курсовой работы, оценивает опыт, в том числе международный, решения актуальных

организационно-управленческих задач, определяет собственную позицию по различным аспектам (общий замысел, объект, предмет) исследования.

Обучающиеся, не получившие положительной оценки по курсовой работе в ходе промежуточной аттестации, являются неуспевающими и ликвидируют данную задолженность в установленном порядке.

## 2. Цель и задачи курсовой работы

**Цель курсовой работы** – способствовать формированию компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, а также навыков самостоятельного исследования.

Основные **задачи** выполнения работы:

- обобщить теоретические знания, полученные в процессе изучения данной дисциплины по исследуемой проблеме (тематике);
- выработать практические навыки в проведении 3 этапов научного исследования: сбора, обработки и анализа информации;
- систематизировать собранную и обобщённую информацию;
- структурировать отобранный материал в соответствии с утверждённым планом работы, уметь оценивать, анализировать полученную информацию, делать выводы.

## 3. Организация и выполнение курсовой работы

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Теория организации» (направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Международный менеджмент») и реализуется в соответствии с учебным планом.

К курсовым работам предъявляются следующие требования:

- актуальность темы, соответствие современному состоянию развития экономики и управления;
- изучение и анализ научной и учебной литературы, периодических изданий и иных материалов по теме исследования;
- анализ генезиса и современного состояния и исследуемой проблемы;
- обобщение результатов, формулирование и обоснование развёрнутых и практически применимых выводов;
- оформление курсовой работы в соответствии с принятыми стандартами и настоящими Методическими указаниями.

Выполнение курсовой работы включает следующие этапы:

- выбор темы;
- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к написанию и оформлению курсовых работ;
- сбор, систематизация, изучение и анализ имеющихся источников (литературы) по проблематике исследования;
- сбор материала и написание текста курсовой работы на его основе;

- проверка готового текста курсовой работы, устранение опечаток и стилистическая правка;
- проверка работы в системе «Антиплагиат» на оригинальность;
- получение отзыва на курсовую работу от руководителя;
- сдача оформленной работы;
- защита курсовой работы.

Руководитель выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство и контролирует процесс выполнения курсовой работы;
- согласовывает с обучающимся тему работы;
- оказывает обучающемуся помощь в составлении плана работы;
- рекомендует научную литературу, справочные, статистические материалы и др. источники информации по выбранной теме;
- проводит регулярные консультации;
- осуществляет контроль за ходом выполнения курсовой работы;
- оценивает содержание курсовой работы;
- рецензирует курсовую работу (Приложение 1).

Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию рабочей программы учебной дисциплины и способствовать формированию компетенций, умений и навыков обучающихся.

Примерные темы работ представлены в Приложении 6.

Согласно матрице компетенций ОПОП «Менеджмент», подготовка курсовой работы направлена на усвоение следующих компетенций:

ОПК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-7 – владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров, контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения согласованности при выполнении проектов и работ.

Студенты имеют право выбрать любую тему из списка тем, рекомендованных кафедрой менеджмента. Они также могут предложить корректировку этой темы или же иную (новую) тему, изучив необходимые источники и подготовив краткое обоснование её актуальности и значимости, а после согласования с преподавателем – руководителем приступить к её разработке.

При выборе темы курсовой работы студент должен, прежде всего, ориентироваться на собственные научные интересы или области (отрасли, сферы), вызывающие исследовательский интерес и, возможно, в которых он хотел бы проявить себя по завершении программы бакалавриат и получении диплома бакалавра.

При выборе темы курсовой работы необходимо учесть возможность дальнейшего её развития, углубления и конкретизации, а также использования в выпускной квалификационной работе.

Изменение темы работы возможно после согласования с руководителем.

При выборе темы курсовой работы нужно учесть следующие условия:

- соответствие темы содержанию учебной дисциплины;
- актуальность проблемы;
- наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;
- собственные научные интересы и способности обучающегося;
- исключение дублирования (дословного совпадения формулировок) тем курсовых работ, выполняемых обучающимися.

#### 4. Структура и содержание курсовой работы

Структура (структурно-логическая схема) курсовой работы определяется конкретной темой, индивидуальным замыслом, целью и задачами, объектом и предметом исследования.

При написании курсовой работы следует придерживаться следующей **логической схемы** исследования:

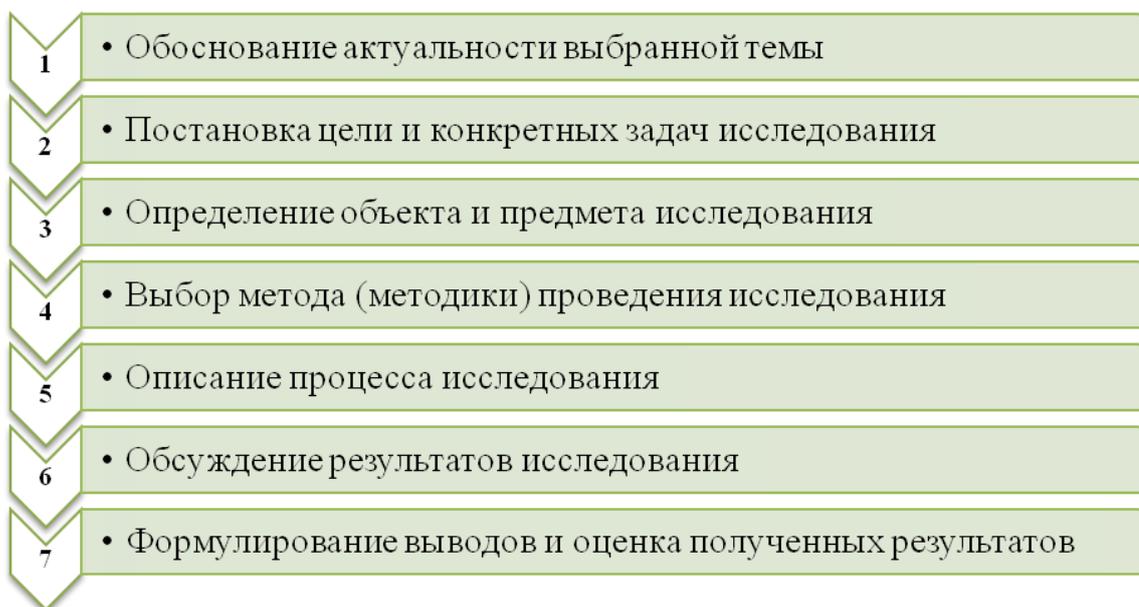


Рисунок 1 – Логическая схема исследования

Структура работы считается обоснованной, если она полностью (исчерпывающе) раскрывает избранную тему.

Структура курсовой работы предполагает включение следующих элементов:

- титульный лист (Приложение 2);
- содержание (Приложение 3);
- введение;

- основная часть;
- заключение;
- список литературы (Приложение 4);
- приложения (при необходимости);
- отчёт о проверке на заимствования в системе «Антиплагиат».

Оформление курсовой работы должно осуществляться в строгом и полном соответствии с требованиями, изложенными в данных методических указаниях. Приложения (таблицы, схемы, графики, образцы форм документов и пр.) должны соответствовать теме и содержанию курсовой работы.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Далее подробно рассмотрены структурные элементы курсовой работы.

#### 4.1. Содержание

В содержании (оглавлении) указываются все (!) структурные элементы в порядке их размещения в тексте: введение, названия глав и параграфов (пунктов), заключение, список литературы, приложения (при их наличии). Каждая рубрика содержания должна соответствовать рубрике в тексте и указывать на страницу, с которой она начинается в тексте.

Не допускается, чтобы глава включала только один параграф (пункт).

Содержание включает порядковые номера глав (1, 2, 3) и параграфов (например, 1.1, 1.2; 2.1, 2.2; 3.1, 3.2). Введение, заключение, список литературы не нумеруются.

Страница с содержанием работы оформляется после титульного листа.

#### 4.2. Введение

Работа начинается с введения, которое дополнительно не озаглавляется. Во введении курсовой работы на 2-3 страницах отражается актуальность исследуемой проблематики/вопроса, описывается цель и задачи, проводится оценка степени проработанности темы, представляются методы исследования. Введение является самостоятельной частью работы.

**Цель работы** определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели курсовой работы ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Например, цель курсовой работы на тему «Научный вклад Генри Форда в развитие организационно-управленческой теории» можно сформулировать так: *«Осуществить научный анализ концептуальных идей Г. Форда и оценить эффективность теории и практики фордизма в современных условиях».*

**Задачи работы** представляют собой последовательность действий для достижения цели работы. Это несколько этапов, на каждом из которых

производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, и т.д.). Логично, если количество задач соответствует количеству параграфов.

Например, задачи курсовой работы по указанной ранее теме могут быть следующими:

- *изучить биографию и основные достижения отца-основателя и «короля» автомобильной индустрии;*
- *познакомиться с содержанием книг, в которых раскрыта управленческая концепция Генри Форда, и кратко изложить сущность и содержание фордизма;*
- *проанализировать и оценить текущее состояние компании Ford Motor (производство, финансы, персонал);*
- *выявить наиболее важные проблемы, связанные с функционированием подразделения компании в России, и осуществить SWOT-анализ;*
- *сформулировать некоторые рекомендации, касающиеся оптимизации бизнес-процессов и управления персоналом компании в России;*
- *оценить тенденции и перспективы использования тейлоризма, фордизма и других концепций (школ) менеджмента в XXI веке.*

**Объект исследования** – это то, что подлежит исследованию, т.е. что автор собирается изучить. **Предмет исследования** представляет собой наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Предположим, тема курсовой работы сформулирована таким образом: *«Совершенствование системы управления современной организацией (на примере ПАО «Аэрофлот»)»*. В таком случае объектом исследования выступает ПАО «Аэрофлот», а предметом – система управления и методы её совершенствования.

### 4.3. Основная часть

Основная часть курсовой работы должна содержать текстовый материал, фактические и статистические данные, отражающие сущность и содержание темы, общий замысел и методику исследования, отдельные результаты, достигнутые в ходе выполнения работы.

Основная часть курсовой работы излагается в виде сочетания текста и графических иллюстраций (таблиц, рисунков). Содержание следует делить на разделы или главы (как правило, две-три). В свою очередь, главы можно делить на пункты (параграфы) и подпункты. Такое деление способствует более стройному и упорядоченному изложению материала. Каждый пункт –

это блок информации, который является относительно самостоятельным, т.е. завершённым и логически «вписывается» в общую структуру работы.

Основная часть курсовой работы включает два *условных* раздела – теоретический и аналитический (если главы три, тогда первая – теоретическая, а вторая и третья – аналитические).

**В теоретическом разделе** проводится ретроспективный (исторический) и текущий анализ состояния научного знания (теории, методологии) по теме, отражается умение студента систематизировать существующие разработки и концепции по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

В этой части необходимо:

- определить перечень основных источников информации, образующих фундамент, базис для последующего исследования;
- выявить основополагающие идеи (подходы, концепции), содержащие наиболее значимые, краеугольные «камни», способствующие выработке общего замысла и кристаллизации структуры курсовой работы;
- уяснить и конкретизировать те методы и инструменты (экономические, административные, социально-психологические), опора на которые позволит осуществить аналитическую (прикладную) часть исследования.

Теоретическое обоснование позволяет в дальнейшем выбрать методологию, обосновать исследовательский вопрос, поэтому при выполнении теоретического обзора важно использование литературы, напрямую связанной с исследуемой областью.

В обзоре литературы не следует ограничиваться учебной литературой (учебниками и учебными пособиями), а использовать нормативно-правовые документы, оригинальные работы классиков менеджмента и современных российских и зарубежных управленцев.

Рекомендуемый объём теоретического раздела – 10-12 страниц.

Разделы (главы) курсовой работы должны быть взаимосвязаны. Рекомендуется, чтобы каждая глава заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

**В аналитическом разделе** содержится описание объекта исследования, его общая характеристика, а также комплексный анализ управленческих проблем, фактические данные, отражающие процессы, описанные в теоретическом разделе. Кроме того, в большинстве случаев (при анализе функционирования конкретных организаций) целесообразно включение финансово-экономических показателей, характеризующих объект исследования. От полноты аналитического анализа зависит глубина и обоснованность предлагаемых мер для совершенствования организационно-управленческой деятельности.

Как правило, данный раздел начинается с описания объекта исследования, обоснования причин и предпосылок, побудивших автора

предпринять анализ темы (проблемы) и разрабатывать соответствующие мероприятия. Среди таких предпосылок могут выступать ухудшающееся рыночное, финансовое, организационное и иное положение объекта исследования, новые перспективы развития, инициация внешних и внутренних проектов, поиск точек роста и т.д.

При написании практической части работы целесообразно учитывать и опираться на законы и принципы организации, изучаемые в рамках дисциплины. Рекомендуемый объём практического раздела – 10-15 страниц.

Каждая часть заканчивается выводами, позволяющими выстроить логику рассуждений и перейти к следующему разделу работы. Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям, задачам и проблеме исследования.

#### **4.4. Заключение**

Заключение должно содержать выводы и рекомендации по результатам проведённой работы, а также отвечать на все концептуальные положения, зафиксированные во введении как задачи исследования.

Написать текст заключения будет намного проще, если после каждого раздела или главы формулировать краткие выводы (по числу пунктов/параграфов). Тогда в заключении их можно разделить на две рубрики: «Теоретические выводы» и «Практические рекомендации».

#### **4.5. Список литературы**

После заключения располагается список литературы (не менее 20 источников, изданных преимущественно в течение 5 лет относительно года написания курсовой работы, кроме исторических тем и законодательных актов).

В списке литературы должны быть представлены основные источники по теме: нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, статьи и др., в т.ч. переведённые на русский язык и на языке оригинала, статистические издания, справочники и интернет-источники.

Количество использованных источников свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы. Правила оформления списка литературы представлены в разделе 5 (Требования к курсовой работе) Методических указаний и в Приложении 4.

#### **4.6. Приложения**

В качестве приложений целесообразно оформлять материалы, которые имеют большой объём, вследствие чего они перегружают основной текст, либо содержат информацию, имеющую второстепенное значение, но которые могут использоваться для комментария к отдельным положениям работы.

Это могут быть фрагменты юридических документов (например, Устав организации, должностные инструкции, бухгалтерская и финансовая отчетность), а также прочие иллюстрации (например, таблицы, не помещающиеся на одной-двух страницах) основного текста.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок.

Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации.

Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком после слова «Приложение» (например: Приложение 1).

Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

На все Приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки.

Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

## **5. Требования к курсовой работе**

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой курсовой работы, логически стройно и последовательно, промежуточные и заключительные выводы должны быть аргументированы.

Текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

### **5.1. Технические требования к оформлению курсовой работы**

Курсовая работа представляется к защите в распечатанном виде на бумаге формата А4 (210×297мм) в одном экземпляре.

- набор текста осуществляется в редакторе Microsoft Word 7.0 и выше для Windows,
- гарнитура – Times New Roman.
- размер шрифта для основного текста – кегль 14.
- подстрочные ссылки – кегль 10.
- межстрочный интервал – 1,5 строки.
- поля: верхнее – 2 см; нижнее – 2 см; левое – 3 см, правое – 1,5 см.

- все графические иллюстрации (таблицы, рисунки) должны быть вставлены в текст.
- отступ (абзац) – 1,25 см.
- выравнивание по ширине.
- при оформлении ссылок (сносок) необходимо руководствоваться стандартом ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»<sup>1</sup>.

В курсовой работе рекомендуется использование системы постраничных сносок (текст сноски размещается внизу страницы) со сквозной нумерацией, с дальнейшим формированием библиографического списка в конце работы.

Для акцентирования внимания на определённых терминах, формулах, разрешается использовать разнообразное начертание шрифтов: полужирный, курсив, подчёркнутый.

Все страницы курсовой работы должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами.

Номер страницы проставляется справа в нижней части листа без точки.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на листах формата А3 учитываются как одну единицу.

Каждая глава начинается с новой страницы; аналогичное правило относится к другим основным структурным частям курсовой работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям).

Все таблицы и рисунки в тексте курсовой работы должны быть пронумерованы и иметь названия.

Список использованных источников информации следует помещать после раздела «Заключение». Библиографическое описание документов в списке литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическое описание работ должно быть точным и полным. Оно должно включать фамилию и инициалы автора (авторов) или титульного редактора (редакторов), полное название книги, место издания, издательство и год издания.

При включении в список литературы статей необходимо указать фамилию и инициалы автора (авторов), полное название статьи, название журнала, год выпуска, его номер и страницы.

Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников в списке, группируя их по следующим разделам:

- нормативно-правовые акты;
- научная литература;
- периодические издания (журналы, газеты);
- ресурсы Internet;

<sup>1</sup> См. текст официального издания (М.: Стандартинформ, 2008. – 41 с. по ссылке: [http://diss.rsl.ru/data-docs/doc\\_291tu.pdf](http://diss.rsl.ru/data-docs/doc_291tu.pdf)).

- другие источники.

Нормативно-правовые акты располагаются в порядке их юридической иерархии (по убыванию уровня) и году принятия (по убыванию). Все остальные источники - в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работ).

Правила и примеры оформления формул, ссылок, таблиц, рисунков и т.д. представлены в Приложении 5.

## **5.2. Объем курсовой работы**

Общий объём курсовой работы без приложений должен составлять 25-35 страниц. Объём введения – 2-3 стр., заключения – 2-3 стр., основной части – 20-25 страниц.

## **5.3. Подготовка презентации**

Презентация к курсовой работе – это визуализация того, о чём говорит докладчик, но она не может дословно совпадать с текстом работы и докладом студента на защите курсовой работы.

Иллюстрации к защите курсовой работы должны создаваться с помощью программы Powerpoint в виде презентации (6-10 слайдов):

1. Выполнение презентации должно быть согласованно с руководителем курсовой работы.
2. Каждый лист иллюстрации (кроме первого) должен иметь заголовок.
3. Схемы, графики, таблицы и диаграммы должны содержать надписи, названия и выноски.
4. Стиль презентации – строгий, единый по всей ее структуре.
5. Смена слайдов – по щелчку «мыши», эффекты анимации нецелесообразны.

Таким образом, формула идеальной презентации заключается в простых и стильных иллюстрациях с максимумом полезной, значимой информации.

## **5.4. Проверка работы в системе «Антиплагиат»**

Завершающим этапом подготовки курсовой работы является проверка текста на оригинальность. С этой целью студент, полностью завершив оформление курсовой работы – от титульного листа до последней страницы, обязан проверить её в системе обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат» на сайте <https://www.antiplagiat.ru/>.

Для проверки файла на указанном электронном ресурсе необходимо предварительно зарегистрироваться и создать личный кабинет. Для корректной загрузки в систему «Антиплагиат» может потребоваться конвертация файла курсовой работы из формата **doc** в форматы **txt** или **pdf**.

Минимальное значение оригинальности, установленное для курсовых работ – 50%. Если результат проверки выше 50%, работа считается прошедшей процедуру и студент должен распечатать соответствующий отчёт.

Если итоговый результат ниже порогового значения, студент обязан заняться переработкой текста до получения необходимого результата.

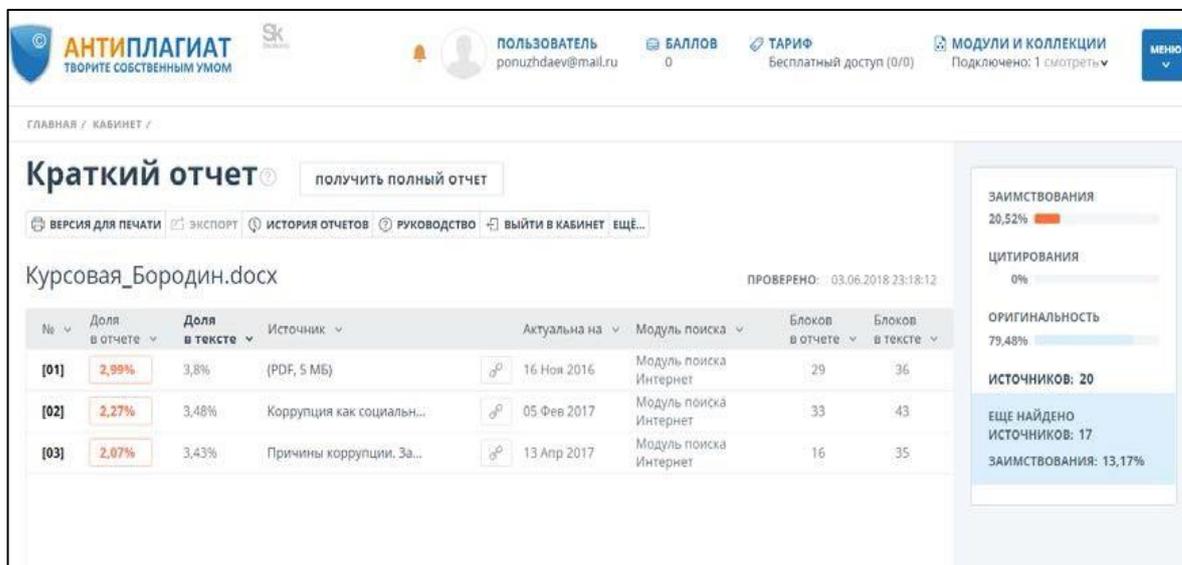


Рисунок 2 – Форма «краткого отчёта», прилагаемая к курсовой работе

## 6. Порядок защиты курсовой работы

Заключительным этапом является подготовка к защите и защита курсовой работы. В ходе подготовки к защите курсовая работа должна быть в не позднее 2 недель до защиты представлена руководителю в электронном виде (по электронной почте или через сервис электронной Информационной образовательной среды) для предварительного контроля. Предварительный контроль предполагает проверку:

1. Структуры работы и наличия обязательных элементов в каждом разделе (например, во введении – актуальности, предмета, объекта, цели, задач);
2. Степени раскрытия темы и наличия выводов;
3. Оформления (шрифт, отступы, абзацы, ссылки, список литературы).

Руководитель высылает студенту замечания, которые должны быть устранены до защиты.

Если замечаний много или они существенные (не только по оформлению), после их устранения рекомендуется повторно прислать работу на предварительный контроль. Предварительный контроль проводится не более 2-х раз для одной работы.

Аттестация по курсовой работе проводится в виде её защиты в присутствии руководителя. Дата защиты определяется в соответствии с

графиком учебного процесса. На защиту курсовой работы необходимо представить:

1. Распечатанную работу в папке-сборщике с прозрачным верхним листом (титульный лист оформляется СТРОГО по утверждённому образцу);

2. Распечатанный отчёт о проверке на плагиат через систему Антиплагиат (<https://www.antiplagiat.ru/> )

3. Электронную версию работы в виде файла Microsoft Word на USB-накопителе. Файл электронной версии должен иметь название по форме: Фамилия\_КР\_ТО\_ГОД (например, Петров\_КР\_ТО\_2019). Такое же название должен иметь файл, указанный в отчёте по проверке на плагиат.

4. Презентацию работы (5-10) слайдов в программе Power Point.

5. Рекомендуются подготовить и распечатать доклад (2-3 страницы А4).

Доклад и презентация должны содержать тему работы (титульный слайд в презентации), актуальность, цель, задачи, основные выводы и результаты по каждой задаче.

Текст доклада и слайды презентации должны быть взаимосвязаны и позволить студенту, опираясь на слайды презентации и текст доклада, успешно защитить свою курсовую работу.

Руководитель курсовой работы заполняет отзыв на курсовую работу и после защиты и выставления оценки сдаёт в деканат: печатную версию работы с подписанным титульным листом, отчёт о проверке на плагиат, отзыв, электронную версию работы в формате Word.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности выбранной темы и формулировки цели и задач работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведённого исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы. Завершающая часть доклада строится по тексту заключения. В ней перечисляются обобщающие выводы и рекомендации, сформулированные на основании материала, представленного в главах.

Студент должен излагать основное содержание курсовой работы в виде кратких тезисов и, по возможности, свободно, не читая заранее подготовленный текст.

После завершения доклада руководитель задаёт студенту вопросы, непосредственно связанные с проблематикой курсовой работы. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться текстом курсовой работы.

Курсовая работа оценивается по 5-балльной шкале на основе доклада студента и знакомства руководителя с финальным текстом работы. Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» за курсовую работу заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Отсутствие обучающегося на защите курсовой работы в ведомости отмечается словами «не явился».

Итоговые оценки за выполнение и защиту курсовых работ выставляются с учётом следующих критериев:

- **«отлично»** – за работу, в которой автор чётко и ясно формулирует конкретную исследовательскую проблему, демонстрирует понимание различных концептуальных подходов (взглядов), содержащихся в научной литературе, проводит самостоятельное исследование, формулирует выводы и обосновывает предложения (рекомендации). Презентация отражает все стадии проведённого исследования и не содержит ошибок.
- **«хорошо»** – тогда, когда в работе сформулирована исследовательская проблема, проведён анализ некоторых управленческих концепций (подходов), собраны фактические и статистические данные, но исследование содержит некоторые методологические ошибки. Презентация не содержит ошибок.
- **«удовлетворительно»** – если автор работы продемонстрировал знание основных категорий, способность находить, отбирать и анализировать теоретические и эмпирические данные, но при этом испытывает трудности в применении системного (комплексного) подхода к рассматриваемой проблеме и связанным с ней аспектам управленческой деятельности. Кроме того, если работа носит описательный характер, содержит пробелы и недочёты (в том числе по оформлению текста). Доклад и презентация неубедительны, а ответы на дополнительные вопросы недостаточно полны и аргументированы.
- **«неудовлетворительно»** – в случае, когда не могут ответить на замечания руководителя, не владеют материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

При получении неудовлетворительной оценки, обучающийся выполняет работу по новой теме или перерабатывает прежнюю в сроки, устанавливаемые деканатом факультета.

С целью повышения качества подготовки курсовых работ защита может быть организована с участием комиссии. Кроме руководителя курсовой работы в состав комиссии могут быть включены представители работодателей, заведующие кафедрами, другие преподаватели или научные работники ИМЭС, а также сотрудники деканата.

Обучающийся, не предъявивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

## 7. Хранение курсовых работ

Курсовые работы хранятся в архиве Института. Срок хранения устанавливается сводной номенклатурой дел ИМЭС.

Для представления на конкурсы или использования в интересах выпускающих кафедр курсовые работы решением заведующего кафедрой могут быть оставлены на хранение на кафедрах и после установленного срока.

Обучающиеся имеют право воспользоваться своими работами (электронными копиями), находящимися на кафедре, при написании выпускных квалификационных работ.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

## Форма отзыва руководителя



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ на курсовую работу по дисциплине «Теория организации»

Студента \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, очно-заочной, заочной)

Факультета мировой экономики и международной торговли

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: «Международный менеджмент»

Тема курсовой работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Соответствие содержания курсовой работы утверждённой теме	
2.	Выполнение поставленных целей и задач	
3.	Оригинальность и новизна курсовой работы	
4.	Самостоятельность при работе над курсовой работой	
5.	Оформление работы	
	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b> , выставляемая в зачётную книжку студента и экзаменационно-зачётную ведомость	

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

Форма титульного листа курсовой работы



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Факультет мировой экономики и международной торговли

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине: «Теория организации»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: «Международный менеджмент»

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Работу выполнил:  
студент \_\_ курса  
очной формы обучения  
группы \_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Руководитель:  
должность, звание  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Оценка работы  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Пример оформления листа содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	3
1. Сущность, содержание и развитие концепции «административного управления» .....	6
1.1. Краткая биография Анри Файоля .....	6
1.2. Основные положения книги А. Файоля «Общее и промышленное управление» (1916) .....	8
1.3. Развитие идей файолизма в XX веке .....	12
2. Анализ системы управления современной организацией (на примере ООО «Авилон Групп») .....	16
2.1. Общие сведения об организации.....	16
2.2. Характеристика сбытовой и управленческой деятельности.....	18
3. Потенциал и перспективы развития системы управления в ООО «Авилон Групп».....	24
3.1. Актуальные проблемы организационно-управленческой деятельности и SWOT-анализ.....	24
3.2. Экономические и социально-психологические методы совершенствования «административного управления» в организации.....	28
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	31
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	34
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	36

Пример оформления списка литературы

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

**а) Нормативно-правовые акты и корпоративные документы:**

1. Конвенция Организации Объединённых Наций против коррупции / Принята резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи от 31 октября 2003 года / [http://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/conventions/corruption.shtml](http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/corruption.shtml)
2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесённых Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) / <http://constitution.kremlin.ru/>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 1.01.2018) // КонсультантПлюс / <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=201079#0> (Дата обращения 11.03.2018)
4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 23.05.2017) «О системе государственной службы Российской Федерации» // КонсультантПлюс / [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_42413](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413) (Дата обращения 10.03.2018)
5. Кодекс корпоративной этики ПАО «КАМАЗ» // Официальный сайт ПАО «КАМАЗ» / <http://www.kamaz.ru/about/compliance/codex/> (Дата обращения 13.03.2018)

**б) Монографии, учебники, учебные пособия, периодические издания и интернет-материалы на русском языке:**

6. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами. 8-е изд. / Пер. с англ. под ред. С.К. Мордовина. – СПб.: Питер, 2005. – 832 с. (С. 96, 154-156, 165)
7. Байназаров Н. Самый богатый китаец. Биография Джека Ма // Rusbase. 2015. 17 июля / <https://rb.ru/story/story-ma/>
8. Бехтерев В.М. Внушение и его роль в общественной жизни. – СПб.: Издание К.Л. Риккера, 1903. – 144 с. (С. 5)
9. Богданов А.А. Очерки организационной науки. – Самара: Гос. издательство, 1921. – 329 с. <http://ruslit.traumlibrary.net/book/bogdanov-ocherki-org/bogdanov-ocherki-org.pdf>
10. Вебер М. Хозяйство и общество: очерки понимающей социологии: в 4 т. / сост., общ. ред. и предисл. Л.Г. Ионина; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». Том 1 (Социология). – М.: Изд. дом ВШЭ, 2016. 445 с.

- 11 . Дафт Р.Л. Менеджмент. 12-е изд. / Пер. с англ. – СПб.: Питер, 2016. – 864 с. (С. 80-81, 88-94) (Серия «Классика МВА»)
- 12 . Друкер П.Ф. Задачи менеджмента в XXI веке.: Пер. с англ.: – М.: Издательский дом «Вильямс», 2004. – 272 с. (С. 15, 17)
- 13 . Зайцев А. Минфину сильный рубль не нужен // Комсомольская правда. 2016. 8 июня / <https://www.kp.ru/daily/26539/3556775/>
- 14 . Захаркин С. Почему из России стало уезжать в два раза больше учёных // URA.RU. 2018. 31 марта / <https://ura.news/articles/1036274421>
- 15 . Кийосаки Р.Т. Богатый папа, бедный папа / Роберт Тору Кийосаки; пер. с англ. О. Г. Белошеев. – Минск: Попурри, 2012. – 224 с. (С. 21, 102)
- 16 . Коттер Дж. Чем на самом деле занимается эффективный топ-менеджер // В кн.: Как стать эффективным руководителем / Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2005. С. 66-67. (Серия «Классика Harvard Business Review»)
- 17 . Крок Р. McDonald's. Как создавалась империя / Рэй Крок при участии Роберта Андерсона; Пер. с англ. – 4-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 262 с.
- 18 . Медведев В.П. Понуждаев Э.А. Теория организации: Учебно-методический комплекс. – М.: Экономистъ, 2007. – 231 с. (С. 66, 67, 152-155)
- 19 . Свон М. Блокчейн: Схема новой экономики / Мелани Свон. – М.: «Олимп-Бизнес», 2017. – 240 с. (С. 26)
- 20 . Форд Г. Моя жизнь, мои достижения / Пер. с англ. Е. Кочерин, Н. Рудницкая. – 2-е изд. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014. – 304 с.

**в) Монографии, учебники, учебные пособия,  
периодические издания и интернет-материалы на иностранных языках:**

21. Barnard C.I. The Functions of the Executive. – 30<sup>th</sup> Anniversary Edition with Introduction by Kenneth R. Andrews. – Cambridge, Massachusetts: Harvard University Press, 1968. – xxiii, 392 p. / <https://archive.org/details/function-sofexecu00barn>
22. Blake R., Mouton J.S. The Managerial Grid: Key Orientations for Achieving Production through People. – Houston, Texas: Gulf Publishing Company, 1964. – xi, 340 p. / <https://archive.org/details/managerialgridke00blak> ; The same: Pearson, 2013. – xix, 338 p. (P. 171)
23. Hofstede G., Hofstede G.J., Minkov M. Culture and Organizations: Software of the Mind. Intercultural Cooperation and Its Importance for Survival. – Third edition. – N.Y.: McGraw-Hill, 2010. – xiv, 576 p. (P. 235, 277, 281)
24. Luthans F. Organizational Behavior: An Evidence-Based Approach. Twelfth Edition. – N.Y.: McGraw Hill/Irwin, 2011. – xvii, 574 p.

**Примеры оформления формул, ссылок, рисунков, таблиц  
и рекомендации по оформлению списка литературы**

**А) Оформление формул**

Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Одну формулу обозначают – «(1)». Ссылки в тексте на порядковые номера формул также дают в круглых скобках, например, «... в формуле (1)». Расшифровки символов, входящих в формулу должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него, например:

«... При определении продажной цены используют среднюю прибыль, рассчитываемую по формуле (1):

$$An = \frac{Tn(q)}{q} (1)$$

где  $An$  – средняя прибыль,

$Tn(q)$  – совокупная сумма прибыли на определённый товар за определённый период,

$q$  – объём продаж».

**Б) Оформление ссылок**

Правило оформления библиографических ссылок схожих с правилами оформления списка литературы. Как при дословном цитировании, когда нужный фрагмент помещают в кавычки, так и при воспроизведении его своими словами, в сноске необходимо указать полные выходные данные источника, включая номер страницы, на которой он расположен.

Рассмотрим наиболее типичные варианты оформления ссылок.

**Вариант 1. Ссылки на официальные документы и статданные:**

Согласно пункту 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», среднесписочная численность работников в организациях установлена на уровне:

а) до 100 человек для малых предприятий (среди малых предприятий выделяются микропредприятия – до пятнадцати человек);

б) от 100 одного до 250 пятидесяти человек для средних предприятий<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 28.01.2018) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» / [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_52144](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144) (дата обращения 10.03.2018)

На 1 января 2016 года общая численность населения России составила 146544710 человек, в том числе: мужчин – 67896547, или 46,33%, женщин 78648163, или 53,67%. Таким образом, число женщин превысило число мужчин в абсолютном выражении на 10751616 чел., в относительном – на 7,34%<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Российский статистический ежегодник. 2016: Стат. сб. / Росстат. – М., 2016. С. 76 (725 с.) // Федеральная служба государственной статистики (Таблица 4.8. Распределение численности населения по полу и основным возрастным группам по субъектам РФ на 1 января 2016 г.) [http://www.gks.ru/bgd/regl/b15\\_13/Main.htm](http://www.gks.ru/bgd/regl/b15_13/Main.htm) (дата обращения 26.12.2016)

### **Вариант 2. Ссылка на фрагмент книги:**

В предисловии к книге «Основы менеджмента», которая с 1990-х годов и по сей день является бестселлером в России, детально раскрыта применяемая в большинстве стран мира трёхступенчатая (бакалавриат – магистратура – докторантура) система образования в области бизнеса и управления. «После окончания средней школы, проучившись четыре года в университете или колледже, можно получить степень *бакалавра*. При этом после первых двух лет можно прервать образование, что будет равносильно окончанию «младшего колледжа». Далее следует двухгодичное образование по *магистерским* программам... Третьей ступенью обучения ... являются программы, ведущие к получению степени доктора философии – Philosophy Doctor – PhD. (Пи Эйч Ди). Они предусматривают трёх-четырёх годичное обучение с обязательной защитой диссертации и присвоением учёной степени»<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1997. С.7.

При необходимости оформления нескольких ссылок на один источник его полные выходные данные указывать не нужно. В нашем случае, если на книгу «Основы менеджмента» следовало бы сослаться вновь на той же или следующей странице текста курсовой работы, то уместна следующая запись:

---

<sup>4</sup> Там же. С. 9.

Если же это потребуется сделать в дальнейшем, т.е. после ссылок на другие источники, тогда применяется сокращённая запись ранее упоминавшегося источника:

---

<sup>7</sup> Мескон М., Альберт М., Хедоури. Основы менеджмента. С. 121-122.

### **Вариант 3. Ссылка на статью в научном журнале, сборнике:**

«В ответ на повышение пенсионного возраста может последовать весьма опасный и неожиданный для правительственных чиновников контрудар ... от

тех граждан, которые ещё вчера были законопослушными. “Профессионалы”, легально работающие в одной организации, и “Совместители”, которые трудятся также легально, но в нескольких местах, быстро разберутся в ситуации, если не увидят того реального (не на словах!), динамичного и устойчивого тренда повышения размера пенсий тем, кто уже заслужил право на отдых. При удобном случае они наверняка предпочтут стать “Зебрами”, т.е. теми, у которых одна половина дохода легальная, а вторая – в “конверте”, либо “Айсбергами” с символической легальной частью или без неё и основной нелегальной»<sup>5</sup>.

---

<sup>5</sup> Понуждаев Э.А. «Перезагрузка» менеджмента в России: концептуальные идеи // Менеджмент в России и за рубежом. 2018. № 4. С. 5-6.

#### **Вариант 4. Ссылка на публикации в интернет-изданиях:**

*В целом правила их оформления аналогичны «бумажным» изданиям.  
Например:*

«Россияне в ноябре повторили октябрьский рекорд, взяв в ипотеку около 300 млрд руб., следует из предварительной оценки компании “Дом.РФ” и исследовательской компании Frank RG. Этот показатель на 29% превысил уровень ноября 2017 года, говорится в обзоре аналитического центра “Дом.РФ”.

Это рекордный месячный объем выдачи за всю историю развития рынка ипотеки в России, в ноябре этот рекорд был повторен. За два осенних месяца россияне взяли в ипотеку больше, чем за первый квартал 2018 года, и практически сколько же, сколько за первые пять месяцев предыдущего года»<sup>6</sup>.

---

<sup>6</sup> Литова Е. Россияне поставили новый рекорд на рынке ипотеки // РБК. 2018. 26 декабря / <https://www.rbc.ru/finances/25/12/2018/5c20e93c9a7947d32905b17a?from=main>

#### **В) Оформление рисунков и таблиц**

В работах обычно используются иллюстрации (графиков, рисунков, диаграмм). Их содержание должно быть понятно читателю без обращения к тексту работы. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией отдельно по каждому виду иллюстрации (Рисунок 1, Рисунок 2, Рисунок 3 и т.д.). Если иллюстрация в работе одна, то она всё равно обозначается с присвоением ей номера (Рисунок 1).

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Наименование помещают под иллюстрацией и пояснительными данными (выравнивают по левому краю, сохраняя отступ абзаца) и формулируют, например, следующим образом:

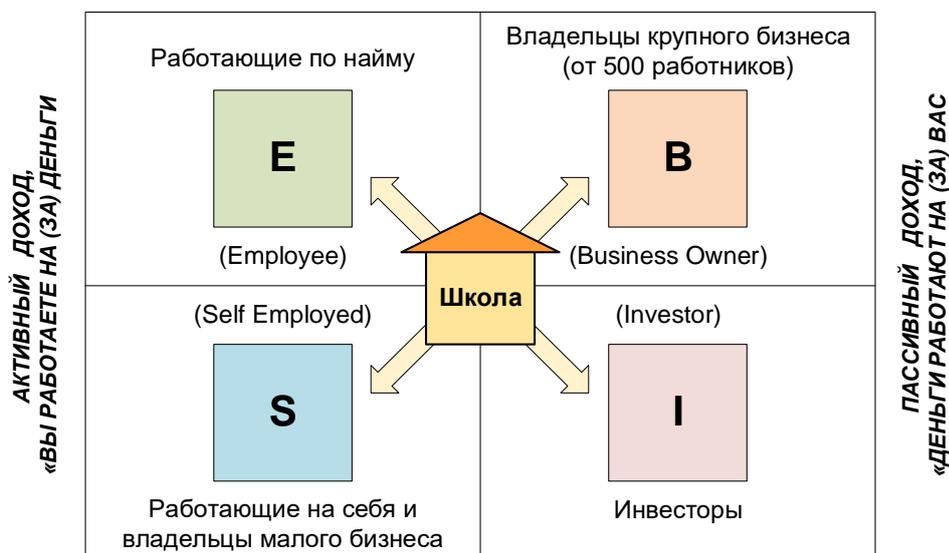


Рисунок 1 – Четыре типа занятости или «Квадрант денежного потока»<sup>2</sup>

В конце наименования иллюстрации точку не ставят, но обязательно указывают источник, если иллюстрация заимствована, не принадлежит автору курсовой работы.

Иллюстрации следуют располагать по тексту ближе к первому упоминанию. Значительные по размеру и объёму данных иллюстрации лучше выносить в приложения к работе. На весь иллюстрационный материал должны быть ссылки в тексте; например, «... как это представлено на рисунке 1».

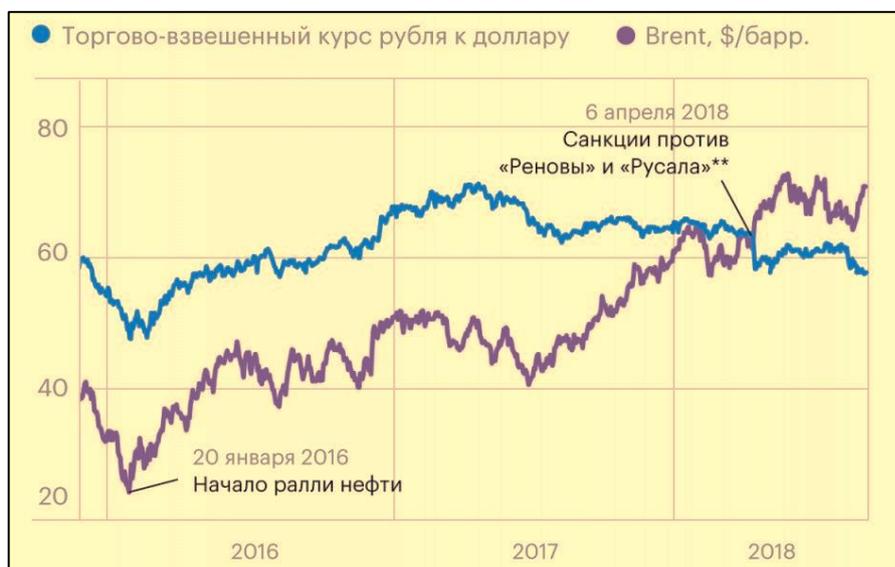


Рисунок 2 – Динамика курса рубля и цен на нефть марки Brent, (Источники: 2016-2018, Bloomberg; РБК<sup>3</sup>)

<sup>2</sup> Кियोаки Р.Т, Летчер Ш.Л. Руководство Богатого Папы по инвестированию. – Львов: Світ, 2001. – 344 с. Там же. С. 11. См. также: Кийоаки Р. Квадрант денежного потока. – Мн.: Попурри, 2012.

<sup>3</sup> Макаров О. Как санкции ослабили зависимость рубля от цен на нефть // РБК («РосБизнесКонсалтинг»). 2018. 3 сентября / <https://www.rbc.ru/economics/03/09/2018/5b86dbeb9a7947a42c448ca5>

В качестве иллюстративного материала в работах часто используются графики. График целесообразно использовать для характеристики и прогнозирования динамики непрерывно меняющегося показателя при наличии функциональной связи между фактором и показателем. Оси абсцисс и ординат должны иметь условные обозначения и размерность применяемых величин. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, производят только в тех случаях, когда их немного и они кратки. Многословные надписи заменяют цифрами, расшифровка которых приводится в пояснительных данных. На одном графике не следует приводить больше трёх кривых (Рисунок 2).

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы применяют для характеристики точных данных, лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников.

Нумерация таблиц также должна быть сквозной по тексту курсовой работы. Слова «Таблица» и номер таблицы, например «Таблица 1» выравнивают по левому краю без точки. Название таблицы размещают на следующей строке и выравнивают по центру. Название таблицы должно отражать его содержание, быть точным и кратким.

Таблица 1

Оценка национальных культур по четырём характеристикам<sup>4</sup>

Государство	Дистанция власти	Неприятие неопределённости	Индивидуализм	Мужественность
Австралия	7	7	2	5
Коста-Рика	8	2	10	8
Франция	3	2	4	7
ФРГ	8	5	5	3
Индия	2	9	6	6
Япония	5	1	7	1
Мексика	1	4	8	2
Швеция	10	10	3	10
Таиланд	4	6	9	8
США	6	8	1	4
	1 – max 10 – min	1 – max 10 – min	1 – max 10 – min	1 – max 10 – min

### Г) Рекомендации по оформлению списка литературы

Список литературы является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой темы (проблемы). В него включаются

<sup>4</sup> См.: Дафт Р.Л. Менеджмент. – СПб.: Питер, 2002. С.101.

не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые были изучены, просмотрены при исследовании темы.

Список литературы должен содержать как теоретические труды, которые послужили научной базой для изучения выбранной темы, так и монографии (работы, в которых исследуются отдельные вопросы), статьи из периодической печати, отражающие развитие научной мысли последних лет, ресурсы Internet. Считается не допустимым использовать литературу только одного вида (например, учебники и учебные пособия) и пренебрегать другими источниками информации.

Принято, что для подготовки курсовой работы студент должен изучить не менее 20 источников, из которых не менее половины должны упоминаться в тексте и/или подстрочных ссылках.

Список литературы может оформляться двояко: либо единым перечнем в алфавитном порядке (если в нём отсутствуют нормативно-правовые документы), либо по рубрикам (при наличии в тексте упоминаний о нормативно-правовых документах и/или ссылок на них). Во втором случае источники в списке литературы группируются следующим образом:

- *Нормативно-правовые акты* международных организаций (ООН, ЕС) и органов законодательной и исполнительной власти (Конституция, Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ) в хронологическом порядке с указанием библиографических данных официального источника опубликования. В списке литературы следует указывать не только дату принятия соответствующего нормативного документа, но и сведения об изменениях и дополнениях по состоянию на дату обращения к ним.
- *Книги (монографии, учебники и учебные пособия) и статьи, включая интернет-материалы, на русском языке* в алфавитном порядке;
- *Книги (монографии, учебники и учебные пособия) и статьи, включая интернет-материалы, на иностранных языках* в алфавитном порядке.

Включённые в список литературы названия источников нумеруются сплошным порядком от первого до последнего. Пример оформления списка литературы приведён в Приложении 4.

### Примерные темы для курсовой работы

1. Теория организации в системе научного знания: круг проблем, тенденции и перспективы развития.
2. Эволюция теории организации как науки: основополагающие идеи, концепции, школы.
3. Совершенствование системы управления организацией (на конкретном примере\*<sup>5</sup>).
4. Основные модели организации трудовых отношений в современной России: сущность, специфика, перспективы коррекции и развития.
5. Внешняя среда организации: сущность, специфика анализа и управления (на конкретном примере).
6. Формирование и развитие корпоративной культуры в современной организации (на конкретном примере\*).
7. Формирование и развитие организационной культуры в отечественных и зарубежных корпорациях: сравнительный анализ.
8. Современная организация как объект управления: создание, функционирование и стратегии развития (на конкретном примере\*).
9. Принципы управления: теория, методология и практика реализации в современной организации (на конкретном примере\*).
10. Функции управления: теория, методология и практика реализации в современной организации (на конкретном примере\*).
11. Методы управления: теория и практика реализации в современной организации (на конкретном примере\*).
12. Планирование как функция управления и организационная система (на конкретном примере\*).
13. Контроль как функция управления и организационная система (на конкретном примере\*).
14. Диалектика централизации и децентрализации управления в организации (на конкретном примере\*).
15. Современные организационно-управленческие структуры: основные разновидности и механизмы функционирования (на конкретном примере\*).
16. Критерии и механизмы оценки эффективности организационных структур управления (на конкретном примере\*).
17. Диалектика процессов стимулирования и мотивации в организации (на конкретном примере\*).
18. Мотивация как функция управления и организационная система (на конкретном примере\*).
19. Делегирование как функция управления: сущность, специфика, механизмы реализации (на конкретном примере\*).
20. Экономические методы управления: общая характеристика и особенности применения в коммерческой организации (на конкретном примере\*).
21. Экономические методы управления: общая характеристика и особенности применения в некоммерческой организации (на конкретном примере\*).
22. Административно-правовые методы управления: общая характеристика и особенности применения в коммерческой организации (на конкретном примере\*).

<sup>5</sup> Темы, отмеченные символом \*, предполагают указание в скобках официального названия организации. Например: «Совершенствование системы управления организацией (на примере ПАО «Аэрофлот»)». Другими примерами конкретных организаций – объектами исследования – могут выступать: коммерческий банк, авиакомпания, туристическая фирма, гостиница, торговое предприятие (универмаг, супермаркет, ресторан, интернет-магазин), предприятия бытового обслуживания, развлечений и досуга (мастерская, химчистка, кинотеатр, салон красоты, фитнес-клуб) и прочие.

23. Административно-правовые методы управления: общая характеристика и особенности применения в некоммерческой организации (на конкретном примере\*).
24. Социально-психологические методы управления: общая характеристика и особенности применения в коммерческой организации (на конкретном примере\*).
25. Социально-психологические методы управления: общая характеристика и особенности применения в некоммерческой организации (на конкретном примере\*).
26. Управление внутренними коммуникациями организации: структурные элементы и механизмы, способы и средства повышения эффективности.
27. Управление внешними коммуникациями организации: структурные элементы и механизмы, способы и средства повышения эффективности.
28. GR-менеджмент: сущность, содержание, тенденции и перспективы развития.
29. Человеческий фактор и межличностные коммуникации в процессе управления: теория и практика.
30. Информационное и техническое обеспечение процесса управления: цели, задачи, пути совершенствования.
31. Персональный менеджмент (самоменеджмент): сущность, актуальные проблемы и тенденции развития.
32. Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации управленческих кадров в Российской Федерации.
33. Оценка управленческого персонала: сущность, специфика, методы и процедуры.
34. Эффективный менеджер и его роль в управлении организацией: теория и практика.
35. Коррупция как глобальная управленческая проблема: сущность, основные причины и способы противодействия на государственном (федеральном) уровне.
36. Коррупция как глобальная управленческая проблема: сущность, основные причины и способы противодействия на международном уровне.
37. Деловая репутация современной коммерческой организации: основные элементы, пути и средства поддержания (на конкретном примере).
38. Деловая репутация современной некоммерческой организации: основные элементы, пути и средства поддержания (на конкретном примере).
39. Имидж национального лидера: основные слагаемые, пути и механизмы поддержания.
40. Жизненный цикл организации: сущность, содержание и специфика управленческой деятельности на различных этапах.
41. Концепция научного управления Ф.У. Тейлора: генезис, развитие и современное значение.
42. Научный вклад Г. Форда в формирование и развитие организационно-управленческой теории.
43. Концепция административного управления А. Файоля: генезис, развитие и современное значение.
44. Концепция идеальной бюрократии М. Вебера и её современное значение.
45. Школа человеческих отношений и поведенческих наук: генезис, развитие и современное значение.
46. Научный вклад К. Левина в развитие организационно-управленческой теории.
47. Научный вклад Д. МакГрегора в развитие организационно-управленческой теории.
48. Научный вклад Т. Бойделла в развитие организационно-управленческой теории.
49. Научный вклад И. Адизеса в развитие организационно-управленческой теории.
50. Научный вклад Г. Минцберга в развитие организационно-управленческой теории.
51. Научный вклад Г. Хофстеде в развитие организационно-управленческой теории.
52. Научный вклад Ф. Тромпенаарса в развитие организационно-управленческой теории.
53. Научный вклад П.Ф. Друкера в развитие организационно-управленческой теории.
54. Законы организации: общая характеристика и практическое значение.
55. Законы социальной организации: общая характеристика и практическое значение.

56. Принципы организационно-управленческой деятельности: общая характеристика и практическое значение.
57. Национальные особенности и модели менеджмента: американский опыт.
58. Национальные особенности и модели менеджмента: китайский опыт.
59. Национальные особенности и модели менеджмента: японский опыт.
60. Национальные особенности и модели менеджмента: западноевропейский опыт.
61. Национальные особенности и модели менеджмента: сингапурский опыт.
62. Национальные особенности и модели менеджмента: опыт БРИКС.
63. Национальные особенности и модели менеджмента: опыт СНГ.
64. Национальные особенности и модели менеджмента: опыт ШОС.
65. Актуальные проблемы и перспективы развития теории организации.